

《関係者連絡先記入用紙》

演劇祭開催に向け、事務局より公演内容確認・原稿校正他、メールでのデータのやり取りで、参加団体へ連絡の機会が多くなります。スムーズな連絡体制を確立するため、今回の公演について連絡先として担当者を複数ご選出いただき、連絡のつきやすい順にご記入ください。原則として、1の担当者が窓口になっていただきます。郵便物も受け取りやすい住所をお願いします。集合住宅名は必ず明記してください。

| | | | |
|------|-----|--|--|
| ふりがな | | | |
| 団体名 | | | |
| 演目 | | | |
| 使用劇場 | 客席数 | | |

1 連絡担当者 メールは、パソコンから受信可能なアドレスをご記入ください

| | | | |
|-------|---|--------|--|
| ふりがな | | | |
| 氏名・担当 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | | 携帯電話 | |
| FAX | | E-mail | |

2.

| | | | |
|-------|---|--------|--|
| ふりがな | | | |
| 氏名・担当 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | | 携帯電話 | |
| FAX | | E-mail | |

3.

| | | | |
|-------|---|--------|--|
| ふりがな | | | |
| 氏名・担当 | | | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | | 携帯電話 | |
| FAX | | E-mail | |

※ 各氏名欄に、公演での担当(主宰・出演・制作など)をご記入ください。

※ E-mail の欄は、パソコンからのメール(画像・ファイル)を受信できるアドレスをご記入ください。クロネコDM 便を使用するので、住所は建物名も必ず書いてください。