

## 《関係者連絡先記入用紙 30》

演劇祭開催に向け、事務局より公演内容確認・原稿校正他、メールでのデータのやり取りで、参加劇団へ連絡の機会が多くなります。スムーズな連絡体制を確立するため、今回の公演について連絡先として担当者を複数ご選出いただき、連絡のつきやすい順にご記入ください。原則として、1の担当者が窓口になっていただきます。郵便物も受け取りやすい住所をお願いします。集合住宅名は必ず明記してください。

ふりがな			
劇 団 名			
演 目			
使用劇場	客席数		

### 1 担当者 メールは、パソコンから受信可能なアドレスをご記入ください

ふりがな			
氏名・担当			
住 所	〒		
TEL		携帯電話	
FAX		E-mail	

### 2.

ふりがな			
氏名・担当			
住 所	〒		
TEL		携帯電話	
FAX		E-mail	

### 3.

ふりがな			
氏名・担当			
住 所	〒		
TEL		携帯電話	
FAX		E-mail	

※ 各氏名欄に、公演での担当(主宰・出演・制作など)をお書き添えをお願いします。

※ E-mail の欄は、パソコンからのメール(画像・ファイル)を受信できるアドレスをご記入ください。クロネコDM 便を使用するので、住所は建物名も必ず書いてください。